TSV 1910 e.V. Hargesheim

Fußball - Leichtathletik - Turnen/Tanzen/Aerobic - Volleyball - Tischtennis - Wandern

Mitgliedsantrag

Angaben zum **Mitglied**:

Name _____

Vorname _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ Wohnort _____

Geburtsdatum _____

Telefon-Nr. _____

Email _____

Geschlecht: ♂ männlich ♀ weiblich

- ☐ Fußball
- ☐ Frauenturnen
- ☐ Jedermann-Turnen
- ☐ Kinderturnen
- ☐ Tanzen / Aerobic
- ☐ Tischtennis
- ☐ Volleyball
- ☐ Wandern
- ☐ Passiv

Angaben zum **Familienbeitrag**: (Name, Vorname, Geburts-Datum)

_____

_____

_____

Hinweise:
Durch seine/ihre Unterschrift erklärt der Antragsteller, stellvertretend bei unter 18jährigen für ihn der/die Erziehungsberechtigte/n, seinen Beitritt und verpflichtet sich zur Einhaltung der Satzung und Ordnungen, insbesondere zur pünktlichen Bezahlung des Vereinsbeitrages und Unterstützung der Vereinsziele. Die Satzung und weitere Informationen finden Sie im Internet unter: **https://www.tsv-hargesheim.de/**
Ein Nichtbezahlen des Beitrages hat nach 2 erfolglosen Mahnungen den Ausschluss aus dem Verein zur Folge. Änderungen bezüglich der Adress- oder Kontodaten sind unverzüglich dem Verein mit zu teilen.

Beginn der Mitgliedschaft / Beitragsberechnung:
Als Eintrittsdatum gilt das Datum der Unterschrift. Die Beitragsberechnung beginnt ab dem Eintrittsdatum.

Austritt / Kündigung:
Der Austritt aus dem Verein kann nur durch schriftliche Erklärung per Brief oder E-Mail gegenüber dem Vorstand mit einer 14tägigen Frist zum nächsten Quartalsende erfolgen. Eine Abmeldung vom Spielbetrieb ist unabhängig vom Vereinsaustritt. Ein Austritt ist in diesem Falle in der hier genannten Form separat zu stellen, ansonsten besteht die Mitgliedschaft im Verein in vollem Umfang weiter.

SEPA-Lastschriftmandat / Pre-Notification / Fälligkeitsavis:
Zum Einzug der Mitgliedsbeiträge wird mit dem Zahler ein SEPA-Lastschriftmandat abgeschlossen. Der Beitragseinzug erfolgt zu den unter Einzugstermine genannten Fälligkeiten. Über den regelmäßigen Einzug von Forderungen sowie über Einmalzahlungen wird der Zahler spätestens 2 Tage vor Lastschrifteinzug mittels Avis (Pre-Notification) informiert.

Einzugstermine – Wiederkehrende Zahlungen:
Einzug **jährlich**: 05. Januar
Einzug **halbjährlich**: 05. Januar und 05.Juli
Einzug **vierteljährlich**: 05. Januar, 05. April, 05. Juli und 05. Oktober
Fällt der genannte Zahltag nicht auf einen Bankarbeitstag, erfolgt der Einzug am unmittelbar darauf folgenden Bankarbeitstag.

Gebühren:
Alle im Zusammenhang einer Rücklastschrift jedweder Art entstehenden Gebühren sind vom Zahler zu tragen. Die Erinnerung an evtl. Außenstände ist kostenfrei, für nachfolgende Mahnungen werden weitere Gebühren seitens des Vereins erhoben.

Datenspeicherung:
Das Mitglied und der Zahlungspflichtige sind damit einverstanden, dass ihre Daten für Vereinszwecke per EDV gespeichert werden. Der Verein wird die Daten ausschließlich im Rahmen der Vereinsverwaltung verwenden und nicht an Dritte weitergeben. Die Bestimmungen der DS-GVO werden eingehalten. Informationen zur Datenverarbeitung werden im Internet unter: https://www.tsv-hargesheim.de zum Download bereitgestellt.

Unfall-Versicherung:
Durch die Mitgliedschaft ist das Mitglied in einer Sportunfall- und Haftpflichtversicherung durch den Landessportbund versichert. Diese Versicherung kann jedoch nur in Anspruch genommen werden, wenn der laufende Vereinsbeitrag bezahlt wurde.

Bankverbindung: Volksbank Rhein-Nahe-Hunsrück eG IBAN: **DE63560900000002451702** BIC: **GENODE51KRE**

Ansprechpartner:
1. Vorsitzender: Thomas Meiser-Pfurtscheller, Mozartstr. 2, 55595 Hargesheim Email: kontakt@tsv-hargesheim.de
Beitragseinzüge: Email: kassenwart@tsv-hargesheim.de

Unterschrift Mitgliedsantrag: (Bei Minderjährigen Unterschrift des Erziehungsberechtigten)

Datum: _____ Unterschrift: _____

TSV 1910 e.V. Hargesheim

Fußball - Leichtathletik - Turnen/Tanzen/Aerobic - Volleyball - Tischtennis - Wandern

Anlage zum Mitgliedsantrag von: _____

(Sofern auf einem separaten Blatt gedruckt und nicht Rückseite des Antrags, unbedingt angeben)

SEPA-Lastschriftmandat für SEPA-Basis-Lastschriftverfahren - Wiederkehrende Zahlung

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)

TSV 1910 e.V. Hargesheim
1. Vorsitzender
Thomas Meiser-Pfurtscheller
Mozartstr. 2
55595 Hargesheim

Gläubiger-Identifikationsnummer:
DE06ZZZ00000017418

Mandatsreferenz-Nr.
WIRD SEPARAT MITGETEILT

Ich/Wir ermächtige(n) den TSV 1910 e.V. Hargesheim, Zahlungen von meinem/unseren Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die vom TSV 1910 e.V. Hargesheim auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweise:
Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unseren Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Angaben **Kontoinhaber** / **Zahler**:

Name _____
Vorname _____
Straße, Haus-Nr. _____
PLZ + Wohnort _____
Telefon-Nr. _____
Email _____
IBAN: DE _____

Hargesheim, den _____ Unterschrift: _____

(Alle Informationen notwendig. Bei fehlenden Angaben wird der Antrag bis zur Vollständigkeit zurückgewiesen)
Über den Einzug von Forderungen wird der Zahler spätestens 2 Tage vor Lastschrifteinzug mittels Avis (Pre-Notification) informiert.

Übersicht Mitgliedsbeiträge (Stand: 01.07.2025) **Gewünschten Zahlungsrhythmus bitte ankreuzen**

Berechnungsarten	vierteljährlich		halbjährlich		jährlich	
Rentner / Arbeitslose	18,00 €		36,00 €		72,00 €	
Kinder / Studenten / Auszubildende (*)	21,00 €		42,00 €		84,00 €	
Erwachsene	27,00 €		54,00 €		108,00 €	
Familie	48,75 €		97,50 €		195,00 €	
Wehrpflichtige	beitragsfrei		beitragsfrei		beitragsfrei	

(*) bis zur Vollendung des 25. Lebensjahres, danach Erwachsenenbeitrag. Ausnahmen nur gegen Nachweis.

Information zur Datenverarbeitung
nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Name und Kontaktdaten des für die Datenverarbeitung Verantwortlichen

TSV 1910 e.V. Hargesheim
Thomas Meiser-Pfurtscheller
Mozartstr. 2
55595 Hargesheim
Email: kontakt@tsv-hargesheim.de
www..tsv-hargesheim.de

Datenverarbeitungsvorgänge……

1. Zweck der Datenverarbeitung
Mitgliederverwaltung, z.B.
- Aufnahme von Neumitgliedern
- Verwaltung von Bestandsmitgliedern
- Beendigung der Mitgliedschaft
- Einziehung des Jahresbeitrags von Mitgliedern
- Erstellung und Versenden der Beitragsrechnung
- Versenden von Einladungen zu Mitgliederver-sammlungen, Veranstaltungen und sonstigen Aktivitäten, die im Zusammenhang mit dem Vereinszweck stehen.

Rechtsgrundlage
Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. b DS-GVO

Speicherdauer
Bis zu 3 Jahre nach Beendigung der Mitgliedschaft.

Empfänger der Daten
Vereinsvorstand, 1. Und 2. Kassierer, Trainer und Betreuer, Bankinstitut (Daten für Beitragsabrechnung)

2. Zweck der Datenverarbeitung
Erfüllung oder Anbahnung anderer Vertragsverhält-nisse, z.B.
- Entgegennahme von Geld- oder Sachspenden
- auf Anfrage Zurverfügungstellung von Informationen über die Tätigkeiten des Vereins
- Verarbeitung personenbezogener Daten von Kooperations- und Geschäftspartnern sowie Helfern im Zusammenhang mit der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Aktivitäten des Vereins.

Rechtsgrundlage
Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. b DS-GVO

Speicherdauer
Bis zu 3 Jahre nach dem letzten Kontakt. Bei geschäftlichem Kontakt bis zu 3 Jahre nach dem letzten Kontakt.

Empfänger der Daten
Vereinsvorstand, Kassenprüfer, ggf. Postdienstleister (Anschrift), Bankinstitut (Daten für Spendenabwicklung), an der Organisation oder Durchführung von Veranstaltungen und anderen Aktivitäten des Vereins beteiligte Personen (die hierfür erforderlichen Daten)

3. Zweck der Datenverarbeitung
Gelegentlich werden im Zusammenhang mit Veranstaltungen oder sonstigen Aktivitäten des Vereins Fotografien angefertigt, gespeichert, verarbeitet und veröffentlicht. Die Veröffentlichung erfolgt auf der Homepage des Vereins, in Clubzeitungen, in Tageszeitungen u.ä.

Rechtsgrundlage
Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. f DS-GVO, soweit keine Einwilligungserklärung erforderlich ist. Berechtigtes Interesse des Vereins: Dokumentation seiner Tätigkeiten und Öffentlichkeitsarbeit zur Werbung von Neumitgliedern und Unterstützern.

Empfänger veröffentlichter Fotografien:
- an der Anfertigung, Speicherung, Verarbeitung oder Veröffentlichung beteiligte Personen, insbesondere Fotograph, Vereinsvorstand, Mitglieder des Vereins, die bei diesen Tätigkeiten unterstützen, ggf. Dienstleister für das Design von Druckstücken, ggf. Mitarbeiter eines beauftragten Druck-Dienstleisters
- bei Veröffentlichung im Internet: die breite Öffentlichkeit

Speicherdauer
Nichtveröffentlichte Fotografien: bis zu 3 Monate nach Anfertigung

Empfänger nichtveröffentlichter Fotografien:
an der Anfertigung und Speicherung beteiligte Personen, insbesondere Fotograph, Vereinsvorstand, Mitglieder des Vereins, die bei diesen Tätigkeiten unterstützen

4. Zweck der Datenverarbeitung
Der Verein ist gesetzlich dazu verpflichtet, einige personenbezogene Daten von Mitgliedern, Spendern, Geschäftspartnern usw. über die oben genannten Speicherfristen hinaus aufzubewahren bzw. Dritten zur Verfügung zu stellen (z.B. für die Finanzbehörden).

Rechtsgrundlage
Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. c DS-GVO

Speicherdauer
Gesetzliche Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren

Empfänger der Daten
Gesetzlich vorgeschriebene Empfänger, z.B. Finanzamt

Betroffenenrechte……

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen, welche personenbezogenen Daten beim Verein über Sie verarbeitet werden. Sie können deren Berichtigung und Löschung verlangen. Sie können verlangen, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten eingeschränkt wird, wenn bestimmte Voraussetzungen vorliegen (z.B. in Fällen, in denen die Richtigkeit Ihrer Daten nicht feststeht). Ihre Daten dürfen dann nur noch eingeschränkt verarbeitet werden.

Sie können der Datenverarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten widersprechen, wenn hierfür Gründe aus Ihrer besonderen Situation vorliegen.

Ebenso haben Sie ein Recht auf Herausgabe der von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format.

Beschwerderecht……

Sie haben das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden Daten gegen die Datenschutz-Grundverordnung verstößt. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz
Prof. Dr. Dieter Kugelmann
Hintere Bleiche 34
55116 Mainz
Telefon: +49 (0) 6131 208-2449
Telefax: +49 (0) 6131 208-2497
Webseite: https://www.datenschutz.rlp.de/
E-Mail: poststelle@datenschutz.rlp.de

Stand: 05.04.2019